



**Алексеевский муниципальный район Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»
Алексеевского района Республики Татарстан**

ИНН1605007437 КПП 160501001 ОГРН 1141677001333
422900, РФ, РТ, Алексеевский муниципальный район, пгт. Алексеевское, ул. Гайдара д.16
тел. 8(84341)270-30

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
«Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»
Алексеевского муниципального района
Республики Татарстан, протокол № 01
от 25.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Алексеевский
детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского
муниципального района Республики
Татарстан

Н.А.Тарасова

введен в действие приказом по детскому
сад № 114/ОД от 25.08.2023 года



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Алексеевский детский сад №6 «Пчелка»
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год**

Тема работы: «Формирование моторных навыков у воспитанников
посредством реализации долгосрочного проекта «ФизКультЭкспедиция».

пгт. Алексеевское
2023 год

I. Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.1. Организационно-правовая база				
1.1.1	Разработка и утверждение годового Плана работы детского сада на 2023-2024 учебный год и летний оздоровительный период 2024 года (с приложениями)	Июль-август 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель	
1.1.2	Разработка и утверждение плана работы заведующего хозяйством на 2023-2024 учебный год	август – сентябрь 2023 г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.1.3	Актуализация Паспорта дорожной безопасности детского сада	По мере необходимости	Заведующий	
1.1.4	Актуализация Паспорта доступности детского сада	По мере необходимости	Заведующий	
1.1.5	Участие в Рейтинге детских садов	Июль 2023г.	Заведующий	
1.1.6	Сдача отчетности в Барс веб сводах	Сентябрь 2023г.	Заведующий	
1.1.7	Заполнение Книги движения детей	По мере необходимости	Заведующий	
1.1.8	Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. Формирование муниципального задания на оказание образовательных услуг на 2024 год	По графику МКУ «Отдел образования»	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
1.1.9	Актуализация социального паспорта детского сада	Август 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
1.1.10	Заполнение формы федерального статистического наблюдения годового отчета № 85К «Сведения и деятельности дошкольного образовательного учреждения»	Декабрь 2023г.- январь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
1.1.11	Проведение самообследования детского сада	Март 2024 г.	Заведующий	
1.2. Работа с кадрами				
1.2.1	Составление тарификации сотрудников, штатного расписания	Август-сентябрь 2023г.	Заведующий	
1.2.2	Составление графика работы сотрудников (<i>Приложение №1</i>) и Графика работы специалистов (<i>Приложение №2</i>)	Август 2023г.	Заведующий	
1.2.3	Составление графика отпусков	Декабрь 2023г.	Заведующий, ответственный за кадровое делопроизводство	
1.2.4	Аттестация педагогических работников: -разработка Плана работы с аттестуемыми педагогами (<i>Приложение №3</i>);	Согласно плана работы с аттестуемыми педагогами	Заведующий, старший воспитатель	

	-проведение организационной работы в режиме аттестации; -проведение методической работы с аттестуемыми педагогами; -подготовка к аттестационным испытаниям.			
1.2.5	Составление и утверждение плана повышения квалификации педагогов: - участие в работе РМО, семинарах и.т.д.; -актуализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов и обобщение инновационного опыта работы (<i>Приложение №4</i>); -изучение новинок методической литературы, публикаций в периодических изданиях; -составление плана прохождения курсовой подготовки педагогами; -прохождение курсов повышения квалификации.	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
1.2.6	Проведение общих собраний ДОО -подготовка детского сада к новому учебному году; -подготовка детского сада к летней оздоровительной работе; -внеплановые или текущие вопросы.	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
1.2.7	Проведение торжественных мероприятий: -Посвященного Дню дошкольного работника; -Чествование юбиляров; -Новогодний огонек для сотрудников; -Праздничные, посвященные Международному женскому дню 8 марта и Дню защитника Отечества.	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации	
1.2.8	Организация объединения групп на ЛОП 2024 года (по мере необходимости)	01.06.2024-31.08.2024	Заведующий	
1.2.9	Органиазация ежедневного осмотра территории ДОО на наличие ядовитых грибов и растений, с обязательной отметкой о результатах в соответствующем журнале	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.2.10	Отчет о трудовой деятельности (СЭВ – ТД) в ПФР согласно реализации ФЗ от 16.12.2019г. №436-ФЗ	Ежемесячно до 15 числа	Отвественный за кадровое делопроизводство	
1.2.11	Отчет в Фонд занятости	Ежемесячно до 20 числа	Отвественный за кадровое делопроизводство	
1.2.12	Отчет в Прокуратуру о фактах несчастных случаев на производстве	Ежемесячно до 05 числа	Заведующий	
1.2.13	Организация работы по противодействию коррупции (<i>Приложение №15</i>)	В течении учебного года	Заведующий, отвественный по противодействию коррупции	

1.3 Разработка локальных актов				
1.3.1	Актуализация Договора об образовании, дополнительного соглашения к Договору между детским садом и родителями (в связи с изменениями в законодательстве)	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.2	Заключение договоров, дополнительных соглашений между детским садом и родителями	По мере поступления детей	Заведующий	
1.3.3	Составление приказов по организации работы детским садом с семьями, оказание дополнительных образовательных услуг	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.4	Подготовка приказов по противопожарной и антитеррористической безопасности, планов противопожарных и антитеррористических мероприятий	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.3.5	Подготовка текущих приказов	По мере необходимости	Заведующий	
1.3.6	Заключение договоров и дополнительных соглашений с организациями, предоставляющими детскому саду товары и услуги	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
1.3.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников детского сада (в соответствии с изменениями в законодательстве, изменениями условий работы)	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за кадровое делопроизводство	
1.4.Охрана труда				
1.4.1	Проведение вводного инструктажа по охране труда	При поступлении на работу	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.2	Проведение инструктажа по охране труда для всех специалистов и рабочих мест (повторный)	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.3	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.4	Проведение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.5	Проведение инструктажа по обеспечению антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.6	Составление приказов по охране труда	Сентябрь 2023г.	Заведующий, ответственный по охране труда	
1.4.9	1.Проведение аттестации рабочих мест: 2. Организация плановых медицинских осмотров 3. Приобретение спецодежды	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	

II. Педагогические советы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
2.1	№1 Установочный педагогический Совет: -утверждение нормативных локальных актов детского сада; - утверждение ООП ДОО в соответствии с ФОП ДО; -утверждение рабочих программ педагогов.	Август 2023г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.2.	№2 «Педагогические, психологические, психофизические механизмы формирования моторных навыков у детей дошкольного возраста»	Ноябрь 2023г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.3	№3 «Формирование моторных навыков и социализация детей дошкольного возраста»	Март 2024г.	Заведующий, старший воспитатель	
2.4	№4 Итоговый педагогический Совет: -анализ работы детского сада за 2023-2024 учебный год; -анализ выполнения годовых задач; -отчет о работе МО; -итоги диагностики детей; -перспективное планирование на 2024-2025 учебный год и ЛОП 2024 г.	Май 2024г.	Заведующий, старший воспитатель	

III. Методические объединения, методический Совет

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
3.1. Организационная работа				
3.1.1	Составление и утверждение режима жизнедеятельности детского сада на 2023-2024 учебный год и ЛОП 2024 года; графика выдачи питания на 2023-2024 учебный год и ЛОП 2024 года; график приёма питания на 2023-2024 учебный год; графика проведения организованной совместной деятельности в ЛОП 2024 года.	Август 2023г., май 2024г.	Заведующий, старший воспитатель	
3.1.2	Организация работы по долгосрочному проекту «ФизКультЭкспедиция».	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.1.3	Деятельность мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» (Приложение № 13)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению тат. языку, педагоги	
3.1.4	Реализация плана по выполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан» (Приложение № 10)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку,	

			педагоги	
3.1.5	Подготовка и проведение музыкальных и спортивных праздников и досугов (<i>Приложения № 7,8</i>)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.1.6	Формирование медиатеки в методическом кабинете (тематические презентации для детей и педагогов, аудиозаписи и т.д)	В течении учебного года	Старший воспитатель, руководители МО, педагоги	
3.1.7	Пополнение накопительных материалов, дидактических игр, наглядности в методическом кабинете	В течении учебного года	Старший воспитатель, руководители МО, старшая медсестра, педагоги	
3.1.8	Обновление и пополнение материалов сайта детского сада и странички в соцсетях	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, педагоги	
3.1.9	Размещение статей о деятельности детского сада в районной газете «Заря» («Таң»)»	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги	
3.1.10	Актуализация тем самообразования педагогов	Август 2023г.	Старший воспитатель, педагоги	
3.1.11	Анализ самообразования педагогов. Заполнение карты профессионального роста педагога. Отчет о проделанной работе.	Август 2023г., май 2024г.	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.12	Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.13	Обеспечение участия педагогов: - во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике» - очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Октябрь 2023г. Ноябрь 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, руководители МО	
3.1.14	Разработка Положений о смотре-конкурсах, соревнованиях, Олимпиадах детского сада	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2. Работа с кадрами				
3.2.1	<u>Консультации для педагогов:</u> 1. «Внедряем ФОП ДО: что важно знать педагогу»	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель	
	2. «Основные моторные навыки детей дошкольного возраста (по возрастам)»	Октябрь 2023г.	МО старшего дошкольного возраста	

	3. «Психомоторное развитие детей дошкольного возраста (по возрастам)»	Ноябрь 2023г.	МО младшего дошкольного возраста	
	4. «Развитие мелкой и крупной моторики средствами физической культуры»	Декабрь 2023г.	Инструктор по физо	
	5. «Моторные навыки и развитие речи детей дошкольного возраста»	Февраль 2024г.	МО старшего дошкольного возраста	
	6. «Обзор литературы и информационных ресурсов по физическому развитию в детском саду»	Март 2024г.	Старший воспитатель	
	7. «Нейроупражнения: внимание, мышление, речь»	Апрель 2024г.	МО младшего дошкольного возраста	
3.2.2	<u>Консультации для младших воспитателей:</u> -соблюдение санитарно-гигиенических условий в группе, на участках во время прогулки; -организация питания детей в группах, организация питьевого режима; -роль младшего воспитателя ДОУ в образовательном процессе (для вновь назначенных)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	
3.2.3	<u>Открытые просмотры (по отдельному плану):</u> - в рамках подготовки к заседаниям педагогического Совета; - в рамках методического Совета; - праздников: осени, Нового года, Международного женского дня, Дня матери, Дня защитника Отчества, Масленицы, Науруз во всех возрастных группах.	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.4	Конкурсы профессионального мастерства: -конкурс «Воспитатель года» -конкурсы по выбору педагогов, в том числе дистанционные	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
3.2.5	Мониторинг: -состояния здоровья воспитанников -освоение детьми материала по разделам программы -обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в детском саду (Приложение №5- план работы по охране жизни и здоровья детей)	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, воспитатели групп	

IV. Материально-техническое обеспечение

№	Мероприятия	Срок	Отвественные	Отметка о выполнении
4.1	Оформление информационных стендов: -обновление содержания стенда «Охрана	В течении учебного	Заведующий, старший воспитатель,	

	труда» -обновление содержания стенда «Уголок первичной профсоюзной организации» -обновление содержания стенда «Медицинское обеспечение» -обновление содержания стенда «Психолог советует» -обновление содержания стенда «Методический уголок» -обновление содержания стенда «Физкультура!»	года	специалисты	
4.2	Реконструкция и мелкий ремонт	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.3	Организация работы по установке теплосчетчика в котельной	Июнь-август 2023г.	Заведующий	
4.4	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь 2023г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.5	Приобретение жесткого инвентаря: -жалюзи в групповые комнаты - скатерти на обеденные столы	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.6	Приобретение методического оснащения: -костюмы для театрализованной деятельности, атрибуты для танцев в музыкальный зал; - пособия в методический кабинет; -пополнение Центров физического развития и ЭРС	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.7	Приобретение медикаментов	В течении учебного года	Заведующий, старшая медицинская сестра	
4.8	Организация подвоза речного песка для смены в песочницах	Май 2024г.	Заведующий, заведующий хозяйством	
4.9	Благоустройство территории: -приобретение и высадка цветочной рассады на клумбы, в вазоны	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
4.10	Приобретение СИЗ и смывающих средств	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	

V. Взаимодействие с семьей

№	Мероприятия	Срок	Отвественные	Отметка о выполнении
5.1	Реализация долгосрочного проекта «ФизКультЭкспедиция»	Сентябрь 2023-август 2024г.	Старший воспитатель, воспитатели	
5.2	Анкетирование родителей вновь поступивших детей по итогам адаптационного периода	По мере поступления детей	Старший воспитатель, воспитатели	
5.3	Анкетирование родителей:	Август,	Заведующий,	

	-выявление запроса на участие детей в занятиях второй части ООП (по выбору родителей) -по проблеме удовлетворенности качеством организации работы детского сада	сентябрь 2023г. Апрель 2024 г.	старший воспитатель, воспитатели групп	
5.4	Тематические родительские собрания в группах в соответствии с заявленными годовыми задачами	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.5	Индивидуальные консультации с родителями по запросу родителей, -по вопросам адаптации детей к условиям детского сада; - по результатам диагностики готовности к обучению детей в школе детей старшего дошкольного возраста	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.6	Анкетирование: - Удовлетворенность качеством проведенных мероприятий	Октябрь 2022 г. декабрь 2022г., февраль, март 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.8	Организация конкурсов-выставок поделок, рисунков, изготовленных совместно родителями с детьми, фотографий: - экспонатов мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» -выставка поделок «Осенний калейдоскоп», «Новогодний вернисаж».	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	
5.9	Работа Совета отцов (<i>Приложение № 12</i>)	В течении учебного года	Заведующий, старший воспитатель	
5.10	Обновление уголков для родителей в группах, информационных стендов в холлах по рубрикам: -«Знаете ли вы?» (интересные факты о физиологии, психологии, особенностях развития детей); -«Консультация по Вашей просьбе» (тематические советы специалистов); -«Развиваем ребенка дома» (рекомендации по выбору игр, игрушек, развивающих пособий; чтению художественной литературы; проведению бесед с детьми по различным темам в соответствии с изучаемым программным материалом; организации двигательного режима; проведению наблюдений. экспериментирования дома и др.) -«О наших детях и их успехах» (успехи детей, новости с занятий в детском саду, их высказывания и т.д.);	1 раз в месяц	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, воспитатель по обучению татарскому языку, руководители МО, музыкальный руководитель, инструктор по физдо, педагог-психолог, воспитатели	

	<p>-«Благодарим» (кратко в виде открытки благодарности родителям, активно принимающим участие в жизнедеятельности группы и детского сада);</p> <p>-«Безопасное поведение» (материалы по соблюдению правил дорожного движения, на улице и др.)</p> <p>- «Приобщение детей к истокам народного искусства» (материалы, рекомендации, консультации о народных играх, танцах, художниках, поэтах, музеях РТ и др.)</p> <p>-Наш проект 2023-2024 учебного года «ФизКультЭкспедиция».</p>			
5.11	Размещение актуальной информации на сайте детского сада и в VK	Согласно приказа	Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта ДОО, педагоги	
5.12	Привлечение родителей к работе по благоустройству территории детского сада: -субботники по озеленению территории детского сада, по благоустройству групповых комнат	В течении учебного года	Заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели	
5.13	Работа ящика доверия	В течении учебного года	заведующий	

VI. Взаимодействие с социумом

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
6.1	Алексеевская сош №2	По мере поступления детей	Заведующий, старший воспитатель	
6.2	ДЮСШ: -участие в Спакртакиаде среди предприятий и организация района	По графику соревнований	Заведующий, инструктор физо	
6.3	МБУЗ «Алексеевская ЦРБ»: -оказание консультативной помощи старшей медицинской сестре -профилактический осмотр детей врачами-специалистами -профилактический медицинский осмотр сотрудников детского сада -оказание помощи в приобретении медикаментов	По графику Сентябрь 2023г.	Заведующий, старшая медицинская сестра	
6.4	Приход св.Николая с.Речного (реализация проекта “Первый раз в Агрокласс!”)	По плану проекта	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родители	

VII. Организация контроля
Тематический контроль на 2023-2024 учебный год

Тема	Цель	Задачи	Объект	Технология	Группа	Срок	Ответственные	Итог
Организация и эффективность работы коллектива по формированию моторных навыков у детей	Определить эффективность воспитательно-образовательного процесса по формированию моторных навыков у детей	<ol style="list-style-type: none"> Выявить технологическую готовность педагогов по формированию моторных навыков у детей. Определить взаимодействие педагогов с родителями по формированию моторных навыков у детей. Выявить педагогов, имеющих проблемы в формировании у детей моторных навыков. 	<ol style="list-style-type: none"> Уровень формирования моторных навыков у детей; Профессиональное мастерство педагогов; создание условий для формирования моторных навыков у детей; работа с родителями. 	<ol style="list-style-type: none"> Обследование условий для формирования моторных навыков (анализ РППС); Анализ профессионального мастерства педагогов Самоанализ профессионального мастерства педагогов Посещение и взаимопосещение НОД Наблюдение за деятельностью педагогов и детей; Посещение режимных моментов Изучение документации; Анализ содержания информации для родителей по заявленной теме; Анкетирование родителей и педагогов. 	Все группы детского сада	январь-февраль 2024	Заведующий, старший воспитатель	педагогический Совет №3
Готовность детского сада к летней оздоровительной работе	Определить уровень готовности детского сада к летней оздоровительной работе	<ol style="list-style-type: none"> Оценить соответствие условий, созданных в летний оздоровительный период, требованиям организации оздоровительной 	<ol style="list-style-type: none"> Условия, созданные в ДОО для оздоровления детей Режимные процессы, организация закаливания. Педагогическая деятельность: организация прогулок и 	<ol style="list-style-type: none"> Анализ состояния участков для прогулок по вопросам охраны жизни и здоровья детей. Анализ состояния групп по вопросу охраны жизни и здоровья детей. 	Все группы детского сада	Май 2023 г.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	педагогический Совет №4

		<p>работы.</p> <p>2. Оценить соответствие документации и развивающей предметно-пространственной среды ДОО требованиям организации педагогического процесса в летний оздоровительный период</p>	<p>организованной деятельности взрослого с детьми</p>	<p>3. Анализ санитарного состояния участков для прогулок и групп.</p> <p>4. Анализ документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация по закаливанию, - осмотр территории на наличие ядовитых грибов и растений, - Банк здоровья, - Информация в выносных уголках для родителей по вопросам оздоровления и закаливания детей в летний оздоровительный период <p>5. Анализ состояния инвентаря для проведения закаливающих процедур, обеспечения питьевого режима.</p> <p>6. Анализ наличия и качества выносного материала.</p>				
--	--	--	---	---	--	--	--	--

Текущий контроль на 2023-2024 учебный год

№	Вопросы на контроле	Форма контроля	Сроки								
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
1. Создание условий и ЗОЖ											
1.1.	Организация питания	Обзорная	Ежедневно (З, СМ, ОО)								
1.2	Создание безопасных условий пребывания детей и сотрудников в детском саду	Обзорная	Ежедневно (З, ЗХ, СМ)								
1.3	Выполнение режима дня и создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми	Обзорная	Ежедневно (З, СВ, СМ, ОО)								
		Персональная	Первая раннего "Лучики" З, СВ	Вторая раннего "Звездочки" З, СВ	Подготовительная «Солнышко» З, СВ	Старшая «Капитошки» З, СВ		Младшая раннего возраста "Радуга" З, СВ	Средняя «Сказка» З, СВ		
1.4	Выполнение СанПИН в группах	Персональная	1 раз в месяц (СМ)								
1.5	Выполнение СанПИН на пищеблоке	Обзорная	Ежедневно (З, СМ, ОО)								
		Персональная	1 раз в месяц (З, СМ)								
2. Ведение документации											
2.1	Планирование воспитательно-образовательной работы педагогов с детьми	Персональная	1 раз в неделю (З, СВ)								
2.2	Выполнение планов самообразования	Персональная	МО воспитателей и старших групп	МО воспитателей младших групп	МО воспитателей старших групп	МО воспитателей младших групп	МО воспитателей старших групп	МО воспитателей младших групп	МО воспитателей старших групп		

	педагогов		СВ, РМО	СВ, РМО	СВ, РМО	СВ, РМО	групп СВ, РМО	СВ, РМО	СВ, РМО		
2.3	Ведение протоколов родительских собраний	Персональная	1 раз в полугодие (З, СВ)								
2.4	Пополнение информационных стендов в группах	Персональная	1 раз в месяц (З, СВ, СМ)								
3. Организация воспитательно-образовательной работы											
3.1	Организация и проведение НОД	Персональная	1 раз в неделю (СВ, ОО)								
3.2	Организация и проведение праздничных мероприятий	Персональная	По мере необходимости (З, СВ, ОО)								
3.3	Взаимосвязь в едином педагогическом пространстве (взаимосвязь с родителями и общественностью)	Персональная	1 раз в месяц (З, СВ, ОО)								
3.4	Пополнение сайта детского сада	Персональная	1 раз в неделю (З, СВ)								

- З** - заведующий
СВ - старший воспитатель
СМ - старшая медицинская сестра
ОО - общественные организации,
ЗХ - заведующий хозяйством
РМО - руководитель методического объединения

План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификационным требованиям, предъявляемым к высшей и первой квалификационным категориям на 2023-2024 учебный год.

№	Мероприятия	Срок проведения
1. Организационный этап		
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)	За 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории
2.	Самоанализ педагогической деятельности	За 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию
3.	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году; разъяснение целей и задач аттестации, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации.	По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации
4.	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь-октябрь 2023 года
5	Консультация. Порядок подготовки к компьютерному тестированию. Ознакомление с тестовыми заданиями, списком литературы, рекомендованной для использования при подготовке к аттестации, и Методическими рекомендациями МО и НРТ для подготовки к экзамену в форме компьютерного тестирования.	Сентябрь 2023 года.
6	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио.	Сентябрь 2023 года по мере обновления требований к созданию портфолио.
7	Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности, обновление и пополнение в личном кабинете в электронном образовании.	По мере обновления требований к созданию компьютерной презентации
II. Методическая работа с аттестуемыми педагогами		
8	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов	Сентябрь-октябрь 2023 года
9	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	Согласно графика контроля
10	Проведение открытых мероприятий	Согласно годового плана

11	Участие в семинарах, педагогических советах, методических объединениях	Согласно годового плана
12	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте детского сада, сайтах профессиональных сообществ	По мере необходимости
13	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. интернет - конкурсах)	Постоянно
14	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации.	За последние 3 года.
15	Анализ и корректировка развивающей предметно - пространственной среды группы	Август 2024 года
16	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)	Сентябрь 2023 года
17	Оперативное совещание. Подведение промежуточных итогов готовности педагогических работников к аттестационным испытаниям	Сентябрь 2023 года
III. Аттестационные испытания		
18	Экзамен в форме компьютерного тестирования. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика МО и НРТ
19	Защита компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика работы аттестационной комиссии
20	Ознакомление с приказом МО и НРТ по итогам аттестации	По мере опубликования приказа

Приложение №4

Темы самообразования индивидуальных образовательных маршрутов педагогов на 2023-2024 учебный год

№	ФИО воспитателя	Тема самообразования	Начало работы	Год окончания
1.	Авдеева И.В.	Развития мышления у детей дошкольного возраста посредством конструктивно-модельной деятельности	2021	2026
2.	Антонова О.Л.	Формирование моторных навыков у детей раннего возраста посредством игр с предметами.	2023	2026
3.	Бочкарева Д.А.	Формирование моторных навыков у детей старшего дошкольного возраста посредством оригами	2023	2024
4.	Валеева Ф. Р.	Развитие технического творчества детей дошкольного возраста с помощью леги-конструирования	2022	2025
5.	Васильева В.В.	Развитие творческих способностей и интереса к искусству в процессе занятий по лепке	2022	2025
6.	Гилязова Р. Н.	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста, как средство развития речи	2021	2024
7.	Долгова Н. А.	Развитие творческих способностей и эмоционально-познавательной сферы детей дошкольного возраста через различные виды проектной деятельности	2022	2025
8.	Ермилова С. А.	Развитие творческих способностей детей посредством конструирования	2020	2025
9.	Исламова Р.А.	Развитие татарской речи детей дошкольного возраста средствами устного народного творчества	2023	2026
10.	Козина Н.А.	Методическая деятельность в современном образовательном пространстве	2023	2026
11.	Краснова Е.А.	Пальчиковые дорожки как средство развития мелкой моторики рук у детей раннего возраста	2022	2024
12.	Рыдаева Ю.А.	Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством дидактических игр	2022	2025
13.	Чилибьева Р.С.	Развитие физических качеств дошкольников посредством упражнений со скакалкой	2022	2025
14.	Шакирова Т.П.	Развитие интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста с помощью применения	2022	2025

**Охрана жизни и здоровья воспитанников и сотрудников МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан 2023-2024 учебный год**

План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Приобретение спецодежды для поваров	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством
2.	Приобретение посуды для пищеблока: кастрюли, тазы, ножи, доски. Приобретение ведер для отходов. Приобретение скатертей для групп.		
3.	Издание приказа по организации питания на 2023-2024 учебный год	Август 2023	Заведующий
4.	Разработка и утверждение плана работы по организации питания МБДОУ «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год, нормативных локальных актов (положения, инструкции, графики, памятки и т.д.)	Июнь 2023	Заведующий, старшая медицинская сестра, шеф- повар, кладовщик
5.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Заведующий хозяйством, шеф-повар
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	кладовщик
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню).	Ежедневно	Старшая медицинская сестра, кладовщик
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	По мере необходимости	Старшая медицинская сестра
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	воспитатели групп
4.	Осенний праздник «Сәмбелә» в рамках реализации проекта «Первый раз в агрокласс!»	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель, творческая группа
5.	Фотоколлаж «Живые витамины»	Октябрь 2023г.	Старший воспитатель, старшая медицинская сестра

Работа с кадрами			
1.	Прохождение санитарного минимума сотрудниками детского сада	Апрель 2024г.	Заведующий
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь 2023г.	Старшая медицинская сестра
3.	Плановые проверки «Состояние работы по организации питания детей» в рамках Программы производственного контроля на 2023-2024 учебный год	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра
4.	Обсуждение вопроса организации питания на совещаниях при заведующем	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
Работа с детьми			
1.	Обсуждение приготовления блюд во время приема пищи	В течение учебного года	Воспитатели групп
Контроль за организацией питания			
1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Кладовщик
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства	Ежедневно	Кладовщик
3.	Контроль за санитарным состоянием рабочего места поваров	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
6.	Соблюдение технологических карт при приготовлении пищи	Ежедневно	Шеф-повар
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Постоянно	Кладовщик
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	кладовщик

12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Систематически	Заведующий, родители
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Бракеража комиссия
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Старшая медицинская сестра, шеф-повар
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Шеф-повар
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Старшая медицинская сестра, шеф-повар
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	завхоз
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Кладовщик
19.	Контроль за организацией питания родительской общественностью	Постоянно	Старшая медицинская сестра
Работа с поставщиками			
1.	Заключение контрактов на поставку питания	2 раза в год	Кладовщик
2.	Постоянный контроль за качеством поставляемого питания	По мере	Кладовщик
План работы медицинского кабинета			
Нормативное обеспечение медицинской деятельности			
Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности		В течение года	Медицинская сестра
Издание приказов об утверждении: – планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий; – графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений; – ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и и др.		Октябрь Декабрь	Заведующий
Составление сетки занятий, режима дня на учебный год		Октябрь	Медицинская сестра, старший воспитатель
Разработка программы физкультурно-оздоровительной работы		Октябрь	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей			
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра		Август, апрель	Медицинская сестра
Разработка плана летней оздоровительной работы		Май	
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в ДОО		В течение года	Медицинская сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей			
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в			

ДОО в соответствии с номенклатурой дел		
Составлению меню	Ежедневно	
Организационно-медицинская работа		
Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в детском саду	Январь, май	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	В течение года	Медицинская сестра, инструктор по физкультуре
Организация и проведение вакцинации детей и работников	По графику	Медицинская сестра
Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	В течение года	
Антропометрические измерения детей		
Проведение медицинского осмотра детей и иммунопрофилактики		Медицинская сестра
Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев		Медицинская сестра
Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция		
Информирование администрации, педагогов детского сада о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.		
Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников детского сада в течение двух часов после установления диагноза		
Санитарно-просветительская работа		
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	Медицинская сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	Один раз в квартал	
Повышение квалификации		
Семинары, совещания по вопросам медицинской деятельности	В течение года	Медицинская сестра
Курсовая подготовка	По графику	
Обучение и сдача работниками санитарного минимума	По графику	
Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами		
Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно-профилактической работе детского сада	В течение года	Медицинская сестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни		
Профилактика новой коронавирусной инфекции		

Измерение температуры тела воспитанникам, сотрудникам, посетителям.	Ежедневно	Медицинская сестра, ответственный по ОТ
Ведение журнала здоровья сотрудников пищеблока	Ежедневно	Медицинская сестра, шеф-повар
Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в здание детского сада, помещения для приема пищи, санитарные узлы, туалетные комнаты	В течение года	Заведующий хозяйством
Проверка эффективности работы вентиляционных систем, их очистка	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, рабочий по обслуживанию здания
Контроль качества и соблюдением порядка: текущей уборки и дезинфекции; генеральной уборки	Ежедневно и еженедельно	Заведующий, медицинская сестра, заведующий хозяйством

Приложение №6

План работы по охране прав детства на 2023-2024 учебный год

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	Корректировка социального паспорта групп и детского сада.	Старший воспитатель, Общественный уполномоченный по правам ребенка
	Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных).	
	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Посещение их на дому.	
Октябрь	Посещение семей (многодетных, опекунских) с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	
Ноябрь	Выпуск информационного буклета «О семье и воспитании ребенка».	
Декабрь	Консультация в родительские уголки «Здоровое детское питание- это...».	
Февраль	Консультация в родительские уголки «Права ребенка на защиту его от всех форм жестокого обращения».	
В течение года	Изучение новых нормативно-правовых документов по проблеме защите прав ребенка, пополнение нормативно-правовой базы.	
	Индивидуальная работа с семьёй с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям. Педагогическая помощь неблагополучным семьям, имеющим детей дошкольного возраста, детей- инвалидов. 1) Вовлекать в общественные мероприятия детского сада. 2) Проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей. 3) Контролировать состояние здоровья подопечных, следить за соблюдением режима дня, посещением детьми дошкольного учреждения.	
	Контроль за условиями жизни и воспитания детей, находившихся в социально-опасных семьях. Изучение психолого – педагогических особенностей детей: - наблюдения во время занятий и в свободной деятельности через посещение групп; - беседа с воспитанниками и воспитателями;	

	- адаптация вновь поступивших детей.	
	Активизация участия родителей в жизни детского сада (участие в праздниках, благоустройстве групп детского сада, в спортивных мероприятиях и др.)	
	Организация выставок рисунков, поделок, сделанных совместно родителями и детьми.	

Приложение №7

Музыкальные мероприятия на 2023-2024 учебный год

Месяц	Возрастная группа					
	Первая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Музыкальные праздничные мероприятия						
Сентябрь				Осенние праздники – «Сембелэ»		
Октябрь				День отца (спортивный праздник с папами)		
Ноябрь				День матери (спортивный праздник с мамами)		
Декабрь	Новогодние мероприятия					
Январь						
Февраль					Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»	
Март	«Масленица» (гуляния на улице)					
Апрель	«Нәүрүз» - татарский национальный праздник					
Май				Праздник ко «Дню Победы»		Выпускной вечер
Музыкальные досуги и развлечения						
Сентябрь					День Знаний	
Октябрь	Осенние развлечения					
Ноябрь						
Декабрь						
Январь						
Февраль						
Март						
Апрель					«Путешествие в космос» (досуг)	
Май						
Театральные постановки						
Сентябрь					Постановка на татарском языке к конкурсу «Сайяр – 2023г.»	
Октябрь						Постановка сценок для осенних утренников

Ноябрь							
Декабрь				Постановки отдельных сцен для новогодних мероприятий			
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май						Театрализация на выпускной бал	
Тематические занятия							
Сентябрь							
Октябрь					Тематическое занятие ко дню музыки «Музыка в наших сердцах»		
Ноябрь							
Декабрь							
Январь		Тематические занятия на тему «Зимние народные праздники»					
Февраль							
Март							
Апрель				Тематические занятия «Национальные игры и танцы»			
Май							

Приложение №8

Праздники и досуги по физической культуре на 2023-2024 учебный год

Месяц	Возрастная группа					
	Первая группа раннего возраста	Вторая группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
Физкультурные досуги						
Октябрь				«Вместе весело шагать»		
Декабрь				«Зимние приключения»		
Февраль			«Бросай, лови»			
Апрель				«Народные игры»		
Физкультурные праздники						
Октябрь				Музыкально-спортивный праздник «День отца»		
Ноябрь				Музыкально-спортивный праздник ко «Дню Матери»		
Январь				«Зимняя Спартакиада»		
Февраль					Спортивный праздник «Папа, мама, я –	

					спортивная семья»
Май					Музыкально-спортивный праздник «Веселые мячи»
Дни здоровья					
Сентябрь		Подвижные игры и упражнения на площадке			«Кросс 2023»
Декабрь					
Апрель					Конкурс рисунков «Мой любимый вид спорта»

Приложение №9

Работа с воспитанниками по изучению государственных символов России

(письмо Минпросвещения от 15.04.2022 № СК-295/06)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Консультация для педагогов «Ознакомление дошкольников с государственными символами России как средство гражданско-патриотического воспитания»	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
2.	Тематические занятия с детьми в соответствии с датами: 4 ноября – день народного единства 30 ноября – день Государственного герба РФ 12 декабря – День Конституции РФ 23 февраля – День защитников Отечества 12 апреля – День космонавтики 1 мая – праздник весны и труда 9 мая – День Победы 12 июня – День России 22 августа – День Государственного флага РФ	В течение учебного года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо
3.	<u>Мероприятия по изучению символики Российской Федерации:</u> Герб современной России Флаг России Гимн России	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо
	Герб Республики Татарстан Флаг Республики Татарстан Гимн Республики Татарстан	Октябрь 2023г.	
	Герб Алексеевского муниципального района Республики Татарстан Флаг Алексеевского муниципального района Республики Татарстан	Ноябрь 2023г.	
4.	<u>Практические занятия по изучению символики Российской Федерации:</u> Познавательная экскурсия к месту установки на территории детского сада флагов; установки символов России в мини-музее. Церемония торжественного поднятия Государственного флага в дни государственных	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп, музыкальный руководитель, инструктор по физо

	праздников и торжественных мероприятий. Слушание и исполнение Государственного гимна РФ, РТ		
5.	<u>Пополнение РППС детского сада:</u> Размещение в раздевалке групповых символов Российской Федерации Пополнение образовательными ресурсами: раскраски, пазлы, кубики, аудиозаписи государственных гимнов РФ и РТ	Сентябрь 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
6.	Изучение государственных символов России в рамках образовательных областей	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели средней, старшей, подготовительной групп

Приложение №10

**План мероприятий по выполнению закона Республики Татарстан
«О государственных языках республики Татарстан и других языках в республике Татарстан»**

Пополнение материальной базы кабинета татарского языка и мини-музея истории, быта татарского народа			
	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Создание экспозиции «Сказки А.С. Пушкина глазами детей» (сборники детских рисунков по мотивам сказок А.С. Пушкина)	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2	Пополнение РППС кабинета татарского языка игровым материалом для образовательной деятельности познавательно-речевого цикла		
	Пополнение уголков детской литературы новыми печатными изданиями и периодической литературой		
Работа с детьми. Балалар белән эш.			
1	Обучение детей родному, татарскому языкам, используя в работе УМК «Татарча сөйләшәбез», «Туган телдә сөйләшәбез» инновационные методики, современные развивающие технологии, ИКТ-игры, моделирование, схемы, пиктограммы, проектирование.	В течение учебного года	Воспитатель обучению татарскому языку
2	Мониторинг усвоения программного материала по татарскому языку детьми средней, старшей, подготовительной групп.	Сентябрь 2023г.; Май 2024г.	Воспитатель по обучению татарскому языку
3	Коррекционная и индивидуальная работа с детьми.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
4	Выявление способных детей, привлечение их к участию в конкурсах и праздниках различного уровня.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп, старший воспитатель
5	Праздники, развлечения и другие мероприятия по ознакомлению с традициями, культурой, бытом татарского народа и народов Республики Татарстан.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель,

			воспитатели групп, старший воспитатель
6	Воспитательно-образовательный процесс с детьми по нравственному воспитанию с учетом регионального компонента во время занятий, режимных моментов.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
7	Игровая деятельность в свободное время: хороводные, словесные и подвижные игры, игры-драматизации, игры УМК. «Веселимся мы, играем и нисколько не скучаем»	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп.
8	Разучивание татарских народных музыкальных и подвижных игр с детьми с средней,старшей, подготовительной групп «Челтәрле» уены, «Күрсәт эле, үскәнем» «Аю-бүре», «Кәрия-Зәкәрия», «Ал тирәк-гөл тирәк»	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп.
9	Организация системной работы с детьми, по ознакомлению с произведениями Г.Тукая, А.Алиша, М.Джалиля (просмотр мультфильмов, выставки рисунков детей).	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп
10	Тематические занятия посвященные: - дню рождения М.Джалиля; - дню родного языка; - дню рождения Г.Тукая.	Сентябрь Ноябрь Февраль, апрель	
11	Организация образовательной деятельности с детьми:беседы, чтение художественной литературы, разучивание стихотворений, театрализованная деятельность по произведениям народных сказок и татарских писателей	В течение учебного года	
12	Инсценировка сказки “Кем нәрсә ярата?”с детьми подготовительной группы	Март 2024г.	
13	Посещения мини-музея «Туган ягым – яшел бишек»	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп.
14	Выступления детей на мероприятиях, проводимых в ДОУ на татарском языке с использованием материала УМК (песни, игры, сказки, танцы).	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель
15	Реализация проекта «ФизКультЭкспедиция» (дыхательная гимнастика, контроль за осанкой во время занятий, разработка нейроигр и их реализация с детьми)	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
Работа с кадрами. Методическая работа. Педагоглар белән эш.			
1.	Оказание методической помощи воспитателям по участию в муниципальном конкурсе «Лучшая дидактическая и интерактивная игра по билингвальному обучению»	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
2.	Использование новых образовательных технологий, мультимедийных ресурсов нового поколения в работе с детьми 4-7 лет по обучению татарскому языку	В течение года.	Воспитатель по обучению татарскому языку
3.	Цикл консультаций: 1. «Создание языковой среды по закреплению пройденного материала по татарскому языку в ДОУ».	Октябрь 2023г.	Воспитатель по обучению

	2. «Использование воспитателями групп дидактических, сюжетно-ролевых, ИКТ игр по УМК для закрепления и повторения с детьми пройденного материала по татарскому и родному языку». 3. «Использование педагогами в работе с детьми материалов по УМК (рабочие тетради, аудиозаписи, анимационные сюжеты, наглядно-демонстрационный материал)» 4. ЭРС – ознакомление детей с культурой, традициями народов Поволжья.	Ноябрь 2023г. Сентябрь 2023г. В течение учебного года	татарскому языку
4.	Пополнение базы художественной литературы татарских поэтов и писателей.	В течение учебного года	
5.	Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в кабинете татарского языка, в группах.		
6.	Оказание методической помощи воспитателям по участию в конкурсе «Я работаю и говорю на татарском – 2023»	Сентябрь-ноябрь 2023г.	
Работа с родителями. Ата- аналар белэн эш.			
1.	Привлечение родителей к участию в подготовке и проведению национальных праздников и развлечений в ДОУ, к подготовке детей в муниципальных конкурсах.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп
2.	Обновление консультационной информации стенда для родителей «Без татарча сөйләшәбез» - «Использование дидактических, сюжетно-ролевых игр по УМК «Без татарча сөйләшәбез» для закрепления с детьми пройденного материала» - «День родного языка»	Декабрь 2023г. Февраль 2024г.	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель
3.	Ознакомление с пройденным материалом через информационные папки «Изучаем татарский язык»	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку, старший воспитатель
4.	Ознакомление родителей новинками по обучению детей татарскому языку с использованием УМК через официальный Интернет –сайт		
5.	Консультации-беседы с родителями по обучению детей татарскому, родному языку. - «По дороге в детский сад» - «Играем пальчиками и развиваем речь» - «Смотрим мультфильмы на татарском языке с пользой»		
6.	Обновление тематической информации по закреплению татарского языка в раздевалке групповых.	В течение учебного года	Воспитатель по обучению татарскому языку
7.	Консультации родителям при подготовке к праздникам, конкурсам и фестивалям	По мере	Воспитатель по обучению

8.	Выступление на собраниях родительской общественности	необходимости	татарскому языку, старший воспитатель
Уйныйк, көлик, бэйрэм итик. Праздники, развлечения.			
1.	Осенний праздник «Сәмбелә»	Сентябрь 2023г.	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, воспитатели групп, старший воспитатель
2.	Әниләр көне. «Әниемнең жылы кочагы»	Ноябрь 2023г.	
3.	«Яңа ел бэйрәме»	Декабрь 2023г.	
4.	Международный День родного языка. Игра-викторина: «Татарча сөйләшәбез» (старшая, подготовительные группы.)	Февраль 2024г.	
5.	Яз бэйрәме «Нәүрәз килә»	Март 2024г.	
6.	Тукай әкиятләренә сәяхәт (зурлар, мәктәпкә эзерлек төркеме балалары өчен)	Апрель 2024г.	
7.	Милли бэйрәм – Сабан туе – Национальный праздник Сабантуй.	Июнь 2024г.	
8.	День поселка. Моя Республика – Татарстан.	Август 2024г.	

Приложение №11

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Административно-хозяйственная работа			
1	Обновление уголков по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели
2	Обновление и дополнение сюжетно-ролевыми играми по ДД	В течение года	Воспитатели
Работа с воспитателями			
3	Составление планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год	Август 2023 года	Воспитатели
4	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Воспитатели
5	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель
6	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек, постеров) по обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах и дорогах	В течение года	Воспитатели
7	Участие в конкурсах, семинарах, других мероприятиях по профилактике безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
Работа с детьми			
8	Целевые прогулки: «Наблюдение за движением пешеходов», «Наблюдение за движением транспорта», «Рассматривание видов транспорта», «Прогулка к пешеходному переходу»	В течение года	Воспитатели
9	Проведение тематических занятий, организация работы по заданиям рабочей тетради по ПДД; раскраски, ребусы, лабиринты	В течение года	Воспитатели

10	Организация встреч с работниками ГИБДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
11	Беседы: «Тротуар. Нужен или нет?», «Моя улица», «Пешеходный переход», «Транспорт», «Осторожно: гололёд!», «Дорога не место для игр», «Какие бывают машины», «Что такое светофор», «Правила поведения в автобусе», «Я велосипедист!», «Правила дорожные, которые нужно знать», «Всем ребятам надо знать, как по улице шагать», «Правила эти запомним, друзья!»	В течение года	Воспитатели
12	Сюжетно-ролевые игры: «Сотрудник ГИБДД», «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская», «Мы водители и пассажиры», «Водители и пешеходы», «Шофёры», «Служба спасения», «Скорая помощь».	В течение года	Воспитатели
13	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор», «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро», «Можно-нельзя», «По земле, по воде, по воздуху», «Найди такой же знак», «Собери автомобиль», «Угадай вид транспорта по описанию»	В течение года	Воспитатели
14	Подвижные игры: «Воробушки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Бегущий светофор», «Светофор», «Поезд».	В течение года	Воспитатели
15	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...», «Правила дорожные»; А. Северный «Светофор»; В. Семиренко «Запрещается - разрешается» Алиева Т.И. «Ехали медведи», «Дорожная азбука», Иванов А. «Как неразлучные друзья дорогу переходили», Михалков С. «Моя улица», «Я иду через дорогу», Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; В. Волков «В парке»; М. Плещинский «Светофор»; И. Лешкевич «Гололед»; В. Степанов «Машины»; В. Кожевников «Светофор»; И. Серяков «Улица, где все спешат»; И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; Н. Кончаловская «Самокат» и др.	В течение года	Воспитатели
16	Просмотр мультипликационных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели
17	Выставка детских рисунков, поделок совместно с родителями «Зеленый огонек»	В течение года	Воспитатели
18	Чтение и заучивание стихотворений, загадывание детям загадок о ПДД	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
19	Участие родителей в подготовке и проведении занятий и досугов по правилам дорожного движения	В течение года	Воспитатели
	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения: «О правилах дорожного движения», «Взрослые, вам подражают!», «Обучение детей правилам дорожного движения», «Безопасность ребенка в автомобиле», «Ваш ребёнок – дошколёнок!», «Дорога в зимний	В течение года	Воспитатели

	период времени» и др.		
20	Консультации: «Безопасность ваших детей на дорогах», «Воспитываем грамотного пешехода», «Как знакомить детей с правилами дорожного движения», «Чем опасен гололед», «Учить безопасности – это важно»	В течение года	Воспитатели

Приложение №12

План работы Совета отцов на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Заседания Совета отцов	1 раз в квартал	Заведующий, воспитатели
2	Праздничное мероприятие, посвященное Всемирному дню мужчин	Ноябрь 2023г.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
4	Помощь в организации новогодних праздников в детском саду	Декабрь 2023г.	
5	Освещение работы Совета отцов в СМИ, на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Посещение заседаний муниципального Совета отцов	По мере необходимости	
7	Участие в муниципальных родительских собраниях	По мере необходимости	
8	Участие в Спартакиаде среди предприятий и организаций района	По мере необходимости	Заведующий, инструктор физо
9	Оказание посильной помощи в организации ремонта и благоустройства детского сада	В течение года	Заведующий, воспитатели

Приложение №13

План работы мини-музея «Туган ягым – яшел бишек» (Мини-проект «Люблю свой край!»)

Цель: систематизировать знания детей об истории Алексеевского района, культуре, обычаях, традициях народов, проживающих в родном крае.

Задачи:

Для детей:

1. познакомить с понятием “народоведение”;
2. формировать интерес к народной культуре, народному творчеству, обычаям, традициям народов, проживающих в родном крае.
3. развивать желание больше узнать об истории родного края, Республики Татарстан, России;
4. формировать чувства уважения к другим людям, народам, к их культуре, традициям и обычаям.

Для педагогов:

1. полполнить мини-музей новыми тематическими экспозициями;
2. стимулировать желание детей посещать мини-музей;

3. вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми.

Для родителей:

- создавать условия для знакомства ребенка с традициями и обычаями своего народа в домашней обстановке;
- участвовать в совместной деятельности вместе с детьми.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Работа с педагогами				
1.1.	Изготовление карты пгт. Алексеевское	Сентябрь-ноябрь 2023г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	Карта поселка закреплена стационарно, на нее, в соответствии с задачами, прикрепляются съемные изображения (производства, музеи, спортивная инфраструктура).
1.2.	Оформление экспозиции «Сказки А.С. Пушкина глазами детей»	Январь-июнь 2024г.	Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку, педагоги	Экспозиция выполнена в виде сборников детских рисунков по мотивам произведений А.С. Пушкина
2. Работа с детьми и родителями				
2.1	Экскурсии по экспозициям «Путешествие в историю»	В режиме дня в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп	Экспозиция представляет собой выставку предметов старины, использовавшихся в быту татарского народа. В экспозиции представлены домашняя утварь, орудия труда, предметы рукоделия.
2.2.	Игровые ситуации «В гости к хозяйшке», «Наведем порядок в избе», «Убранство старинной избы»	В режиме дня в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп	Игры-импровизации, театрализации
2.3	Проведение игры-викторины «Мир старинных вещей», решение проблемных ситуаций по пословицам и поговоркам	В режиме дня в течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп	Составление словарика старинных слов
2.4	Выставка «Куклы-самоделки»	Ноябрь 2023г.	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп	Подбор литературы, изготовление кукол-самоделок с детьми
2.5.	Проведение национальных праздников «Сомбеле», «Навруз», «Масленица», «Сабантуй», познавательных досугов, развлечений	В течение года	Воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели групп, педагоги-специалисты	Организация праздников, развлечений, познавательных досугов по годовому плану работы

**ПЛАН РАБОТЫ с детьми с ОВЗ
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1.1.	Создание банка данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Август 2023г.	Педагоги ДОО
1.2.	Изучение состояния здоровья, возможностей, интересов детей с ОВЗ	Август-сентябрь 2023г.	Заведующий, воспитатели
1.3.	Изучение семьи (семейных отношений) детей с ОВЗ	Октябрь-ноябрь 2023г.	
1.4.	Изучение микроклимата в групповых коллективах, в которых обучаются дети с ОВЗ.	Декабрь 2023г.	
2. Работа с детьми			
2.1	Слушание музыки в режиме дня «минутки музыки»: релаксационные паузы, «музыка пробуждения», «музыка сна»	Ежедневно	Воспитатели групп
2.2.	Индивидуальная работа	В течение года	
3. Работа с родителями			
3.1.	Индивидуальные консультации психолога, логопеда для родителей детей с ОВЗ.	По мере необходимости и запросам родителей	Старший воспитатель, воспитатели групп

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского
муниципального района Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Алексеевский детский сад №6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан на 2023 год.	Декабрь 2023г.	
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в детском саду на 2023 год.	Декабрь 2023г.	
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в детском саду.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в детском саду и целевое	Ноябрь 2023г.	Заведующий

	использование бюджетных средств.		
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Ноябрь 2023г.	
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежеквартально	Комиссия по премированию
8.	Предоставление сведений о заработной плате работников детского сада (расчетный лист).	Ежемесячно	Заведующий, ответственный за ведение сайта
9.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДООУ. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Размещение на сайте детского сада нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ Размещение информации о телефоне доверия на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте детского сада плана мероприятий по противодействию коррупции; ➤ размещение на сайте публичного отчета детского сада. 	Постоянно	
10.	Работа ящика доверия	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками детского сада: <ul style="list-style-type: none"> ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. 	В течение года	
14.	Организация антикоррупционного образования в детском саду на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Заведующий.
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в детском саду.	В течение года	
17.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий
18.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДООУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	
19.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников детского сада, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	По факту	
20.	Организация и проведение различных мероприятий с воспитанниками и родителями	В течении года	Старший воспитатель

**План мероприятий по выполнению Указа президента РФ
от 05.07.2021г. №404 «О 225-летию со дня рождения А.С. Пушкина»**

Цель: формирование целостного восприятия детей об А.С. Пушкине, как великом поэте и писателе, о его творчестве и наследии.

Задачи:Для детей:

1. Познакомить с творчеством А.С. Пушкина.
2. Формировать интерес к народному достоянию – наследию А.С. Пушкина, к чтению его произведений.
3. Развивать патриотические и художественно-эстетические ценности.
4. Формировать у детей устойчивый интерес к чтению, умение слушать и понимать художественный текст.

Для педагогов:

1. Пополнить мини-музей детского сада тематической экспозицией «Сказки А.С. Пушкина глазами детей»
2. Стимулировать желание детей к чтению произведений А.С. Пушкина.
3. Вовлечь родителей в совместную деятельность с детьми.

Для родителей:

- создавать условия для знакомства ребенка с достоянием русского народа – творчеством А.С. Пушкина
- участвовать в совместной деятельности вместе с детьми.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Участники	Ответственные
1. Работа с педагогами				
1.1.	Живой стенд «Пушкин на все времена»	Январь 2024г.	Педагоги	Старший воспитатель
1.2.	Консультация «Роль творчества А.С. Пушкина в воспитании дошкольников»	Февраль 2024г.	Педагоги	Старший воспитатель
1.3	Книжная выставка «В волшебной пушкинской стране»	Май 2024г.	Педагоги, воспитанники, родители	Старший воспитатель, воспитатели
1.4	Консультация «А.С. Пушкин – патриот своей страны! »	Октябрь 2024г.	Педагоги	Старший воспитатель
2. Работа с детьми и родителями				
2.1	«Сказки А.С. Пушкина глазами детей» (сборники детских рисунков по мотивам сказок А.С. Пушкина)	Январь-июнь 2024г.	Воспитанники, родители, педагоги	Старший воспитатель, педагоги
2.2	Квест – игра «В гостях у кота учёного»	Март 2024г.	Воспитанники	Воспитатели групп
2.3	Акция «#Читаем вместе»	Апрель-май 2024г.	Воспитатели групп, родители, воспитанники	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.4	Тематические занятия, беседы о А.С. Пушкине и его творчестве	В течение года	Воспитатели групп, воспитанники	Воспитатели групп
2.5	Игра-викторина «Знатоки сказок А.С. Пушкина»	Июнь 2024г.	Воспитанники	Воспитатели групп
2.6	Цикл бесед, просмотр презентаций «Памятники А.С. Пушкину», «В честь Пушкина назвали...»	Октябрь-декабрь 2024г.	Воспитатели групп, воспитанники	Старший воспитатель, воспитатели групп

